

Vilniaus Žemynos progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Laura Armanavičė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

2023-06-21 Nr. A 290-293/23 (34.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1. | |
| 3.2. | |
| 3.3. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|---|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) diegimą progimnazijoje ir telkti progimnazijos bendruomenę jo įgyvendinimui. | Planingai organizuojamas mokytojų pasirengimas įgyvendinti UTA. | Sudaryta UTA darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, iki 2023-05-31 d. Parengtas Vilniaus Žemynos progimnazijos UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas iki 2023-05-31 d. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Mokytojai gilina kompetencijas, reikalingas UTA įgyvendinimui, stiprina pamokos planavimo ir mokinių vertinimo įgūdžius.</p> <p>Užtikrinama informacijos apie UTA sklaida.</p> | <p>1 kartą per mėnesį organizuojami UTA darbo grupės susirinkimai.</p> <p>Progimnazijos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams (toliau – ŠPS) organizuotas seminaras “UTA - galimybės, planavimas ir vertinimas” iki 2023-06-30 d.. 100 proc. progimnazijos mokytojų bei ŠPS dalyvavo seminare.</p> <p>Parengta „Vilniaus Žemynos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ iki 2023-12-31 d.</p> <p>Progimnazijos bendruomenė apie UTA nuosekliai informuojama progimnazijos tinklalapyje, socialiniuose tinkluose, el. dienyne Tamo, susirinkimų metu.</p> <p>Progimnazijos tėvų komitetų atstovai supažindinti su pagrindinėmis UTA nuostatomis iki 2023-05-31 d.</p> |
| <p>8.2. Kurti saugią, emociškai palankią ir mokytis skatinančią aplinką, didinti mokinių atsparumą neigiamoms įtakoms.</p> | <p>Įgyvendinamos priemonės mokinių atsparumui neigiamai socialinės aplinkos įtakai, įgyvendinant veiklas patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, sveikos gyvensenos, saugios aplinkos temomis, organizuojamos veiklos, užtikrinančios emociškai palankią aplinką.</p> | <p>Inicijuotas mokinių emocinės savijautos tyrimas, parengtos rekomendacijos iki 2023-12-31 d.</p> <p>100 proc. mokinių dalyvauja bent vienoje emocinės savijautos ir sveikatą stiprinančios mokyklos programoje.</p> <p>Inicijuotos paskaitos - diskusijos prevencinėmis temomis progimnazijos mokinių tėvams ir mokiniams.</p> <p>Atliktas 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatai ir rekomendacijos pristatyti progimnazijos bendruomenei iki 2023-11-30 d.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Įkurtas ramybės kambarys emocinius sunkumus patiriantiems mokiniams iki 2023-12-31 d.</p> |
| <p>8.3. Stiprinti bendrystės kultūrą, gerinti progimnazijos mikroklimatą bei efektyvinti informacijos sklaidą.</p> | <p>Inicijuojamos tvarius ir pozityvius bendruomenės santykius stiprinančios veiklos, kuriama psichologiškai jauki, skatinanti ir palaikanti aplinka.</p> <p>Stiprinama pasitikėjimu grįsta vidinės komunikacijos kultūra.</p> <p>Naudojant įvairius išorinio komunikavimo kanalus, formuojasi patrauklus progimnazijos įvaizdis.</p> | <p>Du kartus per metus organizuoti bendruomenės narių mikroklimato tyrimai, parengtos ir bendruomenei pristatytos rekomendacijos. 60 proc. bendruomenės narių teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą.</p> <p>Organizuota bendruomenės santykius stiprinanti edukacija iki 2023-06-30 d.</p> <p>Įrengtas mokytojų kambarys iki 2023-08-31 d.</p> <p>Įkurtas Alumnų klubas, organizuotas pirmasis susitikimas iki 2023-12-31 d.</p> <p>Inicijuoti kartą per savaitę vykstantys informaciniai progimnazijos administracijos ir mokytojų susitikimai.</p> <p>Atliktas vidinės komunikacijos kultūros tyrimas, rezultatai bei rekomendacijos aptarti ir pristatyti bendruomenei. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų ir ŠPS pozityviai vertina vidinės komunikacijos kultūrą.</p> <p>Atnaujinta progimnazijos internetinė svetainė, stiprinama komunikacija socialiniuose tinkluose.</p> |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, kaita. |
| 9.2. Neplanuota darbuotojų kaita. |
| 9.3. Force majeure. |

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras



(parašas)

Valdas Benkuskas

2023-05-30
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Laurea Armanavičė 2023-06-26
(vardas ir pavardė) (data)